

Besluitenlijst domeinvergadering sociaal

7 mei 2024

Aanvang: 7 mei 2024 om 17:00 uur
Vergaderlocatie: Oude raadzaal - Stadhuis
Domeinvoorzitter: Henny Willems
Domeingriffier: Ira Bongers (b.a. Danny Jutten)

Aanwezige fracties (13): SPM, GroenLinks, D66, CDA, PvdA, Partij Veilig Maastricht, VVD, PvdD, Volt, SP, PVV, 50PLUS, SAB, Maastricht van NU.

Aanwezige domeinleden (21): Jos Boelen (SPM), Ria Makatita (SPM), Harry Mevissen (SPM), Wim Hameleers (SPM), Anne Lucas (GroenLinks), Harry Schouten (GroenLinks), Miriam Elfassih (D66), Gabriëlle Heine (CDA), Roy Janssen (CDA), Addie Redmeijer (PvdA), Pascal Ruijters (Partij Veilig Maastricht), Calvin Klein (VVD), JP van Wissem (VVD), Ria Strik (PvdD), Ryan Wilmes (Volt), Jack van Gelooven (SP), Youri van Mullem (SP), Annemiek Meijer-Coninx (50PLUS), Bennie van Est (50PLUS), John Gunther (SAB), Marie Klassen (Maastricht van Nu).

Aanwezig college: Wethouders Mackus, Pas.

Aanwezige ambtelijke ondersteuning:

Agendapunt 5: Monique Kerbusch (manager) en Miranda Kools (teammanager jeugd en onderwijs)

Agendapunt 6: Monique Kerbusch (manager) & Tamara Arets (beleidsmedewerker jeugd en onderwijs)

Agendapunt 7: Laurent Haarsma (concern controller)

1. Opening, vaststellen agenda en besluitenlijst (mondeling)

De voorzitter constateert dat voldoende fracties aanwezig zijn en opent om 17.00 uur de vergadering. De agenda en de besluitenlijst worden vastgesteld.

2. Mededelingen, status toezeggingen (mondeling)

Er zijn geen mededelingen.

3. Rondvraag aan het college (mondeling)

Dhr. Wilmes (Volt) stelt een rondvraag inzake huisvesting statushouders en de voortgang van de versnellingstafel. Wethouder Pas antwoordt mondeling.

4. Jaarplanning (ter informatie)

De jaarplanning wordt vastgesteld.

5. Presentatie Dashboard Jeugd (informatief/beeldvorming)

Mevrouw Kerbusch en Mevrouw Kools geven een presentatie die ter voorbereiding in het ris was opgenomen. De domeinleden worden uitgenodigd om vragen te stellen. Er is waardering voor de heldere en informatieve presentatie. Er wordt o.a. aandacht gevraagd voor/vragen gesteld over: Hoe zijn de bedragen opgebouwd, waarom wordt er weinig pgb gebruikt/toegekend, hoe worden beleidsdoel gerealiseerd, waarom weinig urgentie voor jongeren tussen 18-24 voor huisvesting, hoe worden sturingsgesprekken met de raad gevoerd (trends, hoe wordt dat gedeeld, welke acties, welke oorzaken etc.), wat kost een gemiddeld traject/product (over dashboards in het algemeen, dus niet specifiek jeugd), aandacht voor causaliteit en correlatie, welke KPI's zijn er, hoe vindt gegevensoverdracht van jeugd naar Wmo plaats (bij volwassen worden), er wordt gevraagd naar duiding van de cijfers (weging van aantallen en duur van de trajecten per jaar), hoeveel jeugdzorgaanbieders zijn er in de regio en wat bieden zij aan, worden de juiste KPI's benoemd om de beleidsdoelen te realiseren, hoe zorg je voor een balans tussen cijfers en de daadwerkelijke (kwaliteit van) zorg voor de jeugd.

Mevrouw Kerbusch en de wethouder reageren op de vragen en bijdragen van de domeinleden.

Toezegging: De wethouder zegt toe, via een raadsinformatiebrief, inzicht te geven in de relatie van 'crisisopvang'/urgentie en de behoefte van jongeren (specifiek doelgroep 18-24 jaar) aan huisvesting.

Toezegging: De wethouder zegt toe in een raadsinformatiebrief aandacht te besteden aan de gemiddelde kosten van trajecten voor jeugd en de toepassing/het gebruik van pgb's.

Toezegging: De wethouder zegt toe in september het aantal jeugdzorgaanbieders in kaart te brengen middels de geplande presentatie aan de raad in september (Presentatie - Gecontracteerde jeugdzorg ZL).

Er ligt geen raadsvoorstel voor. Er is dus geen voorbereiding van besluitvorming aan de orde.

6. Presentatie Regionaal beleidskader en uitvoeringsplan jeugd (informatief/beeldvormend)

Mevrouw Aerts geeft een nadere toelichting aan de hand van de presentatie. De domeinleden worden uitgenodigd om vragen te stellen. Er is waardering voor de presentatie en de inhoud van het regionaal beleidskader jeugd. Er wordt o.a. aandacht gevraagd voor/vragen gesteld over: waarom is er niet in alle huisartsenpraktijken inzet van praktijkondersteuners jeugd, hoe controleert de gemeente de inzet van duurdere arrangementen, hoe wordt ervoor gezorgd dat de inzet van vrijwilligers bij het oplossen van ernstige situaties (zoals bijvoorbeeld vechtscheidingen) van voldoende kwaliteit is, wat is normaal (wat is de standaard) in opvoeding en wat is hierin de verantwoordelijkheid van ouders, hoe is het beleidskader vormgegeven en hoe zijn verwachtingen gemanaged, welke rol heeft de raad bij dit al vrij complete en vastgestelde kader/uitvoeringsplan, aandacht voor schoolontbijt/lunches, is er voldoende aandacht voor preventie, is er zicht op misstanden binnen de jeugdzorg en hoe worden deze voorkomen en hoe worden ouders beschermd, hoe vindt monitoring plaats van ontwikkelingen en trends die in het kader genoemd zijn, hoe wordt getoetst of de inzet van jeugdzorg nodig is, hoe wordt omgegaan met overbelasting van hulpverleners in het kader van vindplaats = werkplaats, wat is de betrokkenheid van adviesraden in dit kader.

De dames Aerts en Kerbusch en de wethouder reageren op de vragen en bijdragen van de domeinleden.

Er ligt geen raadsvoorstel voor. Er is dus geen voorbereiding van besluitvorming aan de orde.

7. Presentatie Control frameworks (informatief/beeldvormend)

De heer Haarsma geeft een presentatie naar aanleiding van een toezegging (wethouder Garnier in de domeinvergadering van 2 april jl.). De domeinleden zijn in de gelegenheid om verduidelijkende vragen te stellen. Er wordt o.a. aandacht gevraagd voor/vragen gesteld over: gebruik van eenvoudig (Nederlands) taalgebruik, wat is er anders dan 2 of 5 jaar geleden, was er toen ook inzicht in de risico's en de beheersmaatregelen, in welke mate is het proces geïmplementeerd en hoe vaak wordt dit gemonitord. De toezegging is hiermee voldoende afgedaan.

De heer Haarsma reageert op de vragen en bijdragen van de domeinleden.

Er ligt geen raadsvoorstel voor. Er is dus geen voorbereiding van besluitvorming aan de orde.

8. Sluiting (mondeling)

De voorzitter bedankt de aanwezigen en sluit om ca. 20.30 uur de vergadering.